



Abaca Cultural e Arte

CNPJ: 06.590.215/0001-88

Demonstrativos Financeiros - (Valores em real)

Balanco Patrimonial 31 de Dezembro de 2014 e 2013 - (Valores em real)

Ativo	Notas		
	2014	2013	2012
Circulante	4.040.251	2.894.316	2.894.316
Caixa e Equivalentes de Caixa	3.922.476	2.835.108	2.835.108
Créditos a Receber	117.775	59.208	59.208
Tributos a Receber	3.925	43.645	43.645
Despesas Antecipadas	-	40.268	11.638
Outros Créditos	-	-	-
Não Circulante	1.331.208	1.272.519	1.272.519
Realizável a Longo Prazo	1.108.311	1.097.572	1.097.572
Aplicações Financeiras - Recursos com Restrição	5	1.096.614	996.504
Depósitos Judiciais	10	21.697	110.968
Imobilizado	6	722.424	634.182
Bens Imobilizados	2-e	(489.527)	(459.215)
(-) Depreciação Acumulada	-	-	-
Total do Ativo	5.371.459	4.166.835	4.166.835
Passivo	4.250.800	3.092.649	3.092.649
Recursos de bens e serviços	7	846.485	710.841
Obrigações Tributárias	8	866.681	709.590
Obrigações Tributárias	0	63.824	71.725
Recursos de Projetos em Execução	9	2.453.890	1.998.059
Recursos Abaqai - Ação Cultural	-	-	2.099
Não Circulante	1.103.563	1.065.101	1.065.101
Fundo de Reserva do Contrato de Gestão	9	774.000	774.000
Reserva de Contrapartida CG	9	126.000	126.000
Imobilizado com Restrições - CG Estado	9	203.563	165.101
Patrimônio Líquido	17.096	9.085	9.085
Patrimônio Social	11	17.096	9.085
Total do Passivo + Patrimônio Líquido	5.371.459	4.166.835	4.166.835

1. Contorno Operacional - A Abaca Cultural e Arte criada em 07 de julho de 1977, é uma organização social de direito privado, sem fins lucrativos, que atua como Organização Social de Cultura por ato do Governador do Estado de São Paulo. Ela tem por finalidade: fomentar o desenvolvimento de práticas e produção cultural por meio de teatro, música, dança folclórica e ações de inclusão social, como meio de produção e desenvolvimento econômico e social de combate à pobreza; a promoção à cultura; e a defesa e conservação do patrimônio histórico e artístico. A Organização possui como principais fontes de manutenção de suas atividades o Contrato de Gestão com a Secretaria de Estado da Cultura do Governo do Estado de São Paulo, Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência do Estado de São Paulo ou patrocínio de projetos, inclusive por Lei de Incentivo à cultura. A Organização goza da isenção de tributação de renda e da contribuição social sobre o superávit, por se tratar de uma organização social, sem fins lucrativos, todavia, contribui com o imposto de renda incidente sobre ganhos em aplicações financeiras mediante retenção por parte das instituições financeiras nas quais as aplicações financeiras são realizadas. As demonstrações contábeis foram aprovadas pelo Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo da Organização na data 04/02/2015, conforme são de resumo. 2. Apresentação das demonstrações contábeis - a) Declaração de confiabilidade - As demonstrações contábeis da Organização, finais em 31 de dezembro de 2014 e de 2013, foram preparadas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis a entidades sem finalidade de lucro, conforme pronunciamento ITG 2002 "Entidades sem finalidade de lucro", Norma Brasileira de Contabilidade (NBC) T1007 "Subvenções e assistência governamental", todas emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC). b) Base de mensuração - As demonstrações contábeis foram preparadas com base no custo histórico. c) Medida funcional e modo de apresentação - A medida funcional da Organização é o real. Todos os valores apresentados nestas demonstrações contábeis estão expressos em reais, exceto quando indicado de outra forma. d) Uso de estimativas e julgamentos - A preparação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil exige que a Administração faça julgamentos, estimativas e pressupostos que afetam a aplicação de políticas contábeis e os valores reportados de ativos, passivos, receitas e despesas. Os resultados reais podem diferir dessas estimativas. Estimativas e pressupostos são revisados de uma maneira contínua. Revisões com relação a estimativas contábeis são reconhecidas no período em que as estimativas são revisadas e, em quaisquer períodos futuros afetados. Não há informações sobre julgamento crítico relevante às práticas contábeis estab-

Superávit ou Déficit do Exercício Exercícios Finais em 31/12/14 e 13

Superávit ou Déficit do Período	Notas		
	2014	2013	2012
Superávit/Déficit do Período	10.467	(1.382)	10.467
Saldo Inicial em 31/12/2013	10.467	(1.382)	9.085
Superávit/Déficit do Período	-	8.011	8.011
Saldo Final em 31/12/2014	10.467	6.629	17.096

Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais

Superávit/Déficit do Período

Ajustes por: (-) Depreciação

Superávit/Déficit ajustado

Aumento/Diminuição nos Ativos Circulantes

Tributos a Receber

Outros Créditos

Depósitos Judiciais

Despesas Antecipadas

Aumento/Diminuição nos Passivos Circulantes

Fornecedores de bens e serviços

Obrigações com Empregados

Obrigações Tributárias

Outras Obrigações a Pagar

(a) Caixa Líquido Gerado pelas Atividades Operacionais

361.401

540.937

Fluxo de Caixa das Atividades de Investimento

Aplicações Financeiras

Aquisições de Bens e Direitos para o Ativo

(a) Caixa Líquido Consumido pelas Atividades de Investimento

Fundo de Caixa das Atividades de Investimento

Contrato de Gestão

(a) Caixa Líquido Consumido pelas Atividades de Financiamento

(a) Variação Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa

1.087.268

1.223.182

(a) Aumento/Redução Líquido de Caixa e Equivalentes de Caixa

1.087.268

1.223.182

Caixa e Equivalentes de Caixa/Fim do Período

2.835.108

1.511.925

3.922.476

2.835.108

Sua utilização está condicionada à prévia aprovação do Conselho de Administração da Organização, em caso de desdobramento financeiro considerando por eventuais atrasos no recebimento de recursos por regressos em relação ao contrato de gestão ou no cumprimento do plano de restituição. 6. Ativo Imobilizado - O ativo imobilizado da Organização está integralmente localizado no Brasil e é composto exclusivamente em suas atividades. As ações contábeis de controle e exercício de 2014 foram imprescindíveis para a continuidade das atividades de operacionalização e para atendimento ao contrato de gestão.

informações sobre julgamento crítico referente às políticas contábeis adotadas que apresentem efeitos sobre os valores reconhecidos, nas demonstrações contábeis; e) Demonstração do resultado abrangente - Outros resultados abrangentes compreendem itens de receita e despesa (resultando ajustes de reclassificação) que não são reconhecidos na demonstração do superávit ou déficit como resultado ou perdas por pronunciamentos, interpostos e orientados emitidos pelo CPC. A Organização não está apresentando a demonstração do resultado abrangente em função de não haver nenhuma transação passível de alocação no resultado abrangente; 3. Principais políticas contábeis - As principais práticas contábeis descritas em detalhes a seguir têm sido aplicadas de maneira consistente a todos os períodos apresentados nessas demonstrações contábeis; e) Instrumentos financeiros - Ativos financeiros não derivativos - A Organização reconhece os empréstimos e recebíveis e depósitos incluídos no ativo em que foram originados, todos os outros ativos e passivos financeiros são reconhecidos inicialmente na data da negociação, na qual a Organização se torna uma das partes das disposições contratuais do instrumento. A Organização tem seus ativos e passivos financeiros não derivativos registrados pelo valor justo por meio do resultado. Ativos financeiros registrados pelo valor justo por meio do resultado - Um ativo financeiro é classificado pelo valor justo por meio do resultado caso seja classificado como mantido para negociação e seja designado como esse no momento do reconhecimento inicial. Os ativos financeiros designados pelo valor justo por meio do resultado se a Organização garantir esses investimentos e toma decisões de compra e venda baseadas em seus valores justos de acordo com a gestão de riscos documentada e a estratégia de investimentos da Organização. Os custos da transação, após o reconhecimento inicial, são reconhecidos no resultado como incorridos. Ativos financeiros registrados pelo valor justo por meio do resultado são medidos pelo valor justo, e mudanças no valor justo desses ativos são reconhecidas no resultado do exercício. Passivos financeiros não derivativos - Os passivos financeiros são reconhecidos inicialmente na data da negociação, na qual a Organização se torna uma parte das disposições contratuais do instrumento. A Organização trata um passivo financeiro quando tem suas obrigações contratuais geradas, cancelada ou vendida. A Organização tem os seguintes passivos financeiros não derivativos: fornecedores e outras contas a pagar. Esses passivos financeiros são reconhecidos inicialmente pelo valor justo acrescido de quaisquer custos de transação atribuíveis. Após o reconhecimento inicial, esses passivos financeiros são medidos pelo custo amortizado por meio do método dos juros efetivos. b) Caixa e equivalentes de caixa - São representados por valores de liquidez imediata e com vencimento original de até 90 dias e com risco insignificante de mudança de valor, apresentados ao custo de aquisição, acrescidos dos rendimentos incorridos até as datas do balanço e ajustados, quando aplicável, ao seu equivalente valor de mercado, se inferior ao saldo contábil. Caixa e equivalentes de caixa abrangem saldos de caixa, banco conta movimento e aplicações financeiras; c) Instrumentos financeiros derivativos - Não houve operações com instrumentos financeiros derivativos durante o exercício de 2014; d) Ajustamento do superávit ou déficit e reconhecimento das receitas e despesas vinculadas - O reconhecimento das receitas e despesas é efetuado em conformidade com o regime contábil de competência de exercício. Recursos vinculados compreendem aos valores recebidos pela Organização e que somente poderão ser utilizados em propósitos específicos, conforme determinado em seus respectivos contratos. Esses recursos possuem como contrapartida e conta de projetos a executar. Os valores recebidos e empregados do contrato de gestão e projetos especiais originados de contratos com a Secretária de Estado da Educação do Rio de Janeiro e a Secretária de Estado da Educação da seguinte forma: • Recebimento dos recursos: quando ocorre o recebimento de recursos e reconhecimento do débito de caixa e equivalentes de caixa e o crédito do projeto a executar no passivo circulante, conforme observado na NBC TG 07. O reconhecimento da receita é registrado a débito do passivo de contrato de gestão e receita incorrida, simultaneamente e pelo mesmo valor. • Consumo com despesas: quando ocorrem os gastos no decorrer do exercício ou fechamento de contratos com prestadores de serviços para realização dos serviços do orçamento anual, com o crédito do projeto referente ao mês de dezembro, especificamente, independente da emissão da nota fiscal de serviços e do desempenho financeiro correspondente. Dessa forma, os contratos de prestação de serviços cujo desempenho financeiro ainda não ocorreu estão já reconhecidos como despesas do exercício apesar de não constarem na prestação de contas da Secretária da Cultura, pois somente serão apresentados em presen-

passado, sendo provável que um recurso econômico seja requerido para liquidez. São acrescidas, quando aplicável, dos compromissos em curso e das vigências monitoradas ou canceladas incorridas. As provisões são garantias feitas como base as informações estatísticas do risco servido. Os ativos e passivos são classificados quanto sua realização ou liquidez e provável que ocorra nos próximos 12 meses. Caso contrário, são demonstrados como não circulantes. j) Gerenciamento de risco - A Organização apresenta exposição aos seguintes riscos relativos do uso de instrumentos financeiros: • Risco de liquidez; • Risco de crédito; • Risco de mercado. A Organização apresenta informações sobre a exposição de cada um dos riscos mencionados, os objetivos da Organização, as políticas e procedimentos para monitorar o gerenciamento de risco em Nota Explicativa nº 16. Estrutura do gerenciamento de risco - As políticas de gerenciamento de risco da Organização são estabelecidas para identificar e analisar os riscos enfrentados, para defini-los, as políticas e os sistemas de governança de risco são revisados frequentemente para refletir mudanças nas condições de mercado e nas atividades da Organização. j) Ativos e passivos contingentes e obrigações legais - As práticas contábeis para registro e divulgação de ativos e passivos contingentes e obrigações legais são as seguintes: • Ativos contingentes: são reconhecidos somente quando há garantias reais ou decisões judiciais favoráveis, transadas em Juízo. Os ativos contingentes com êxito prováveis são apenas divulgados em nota explicativa; • Passivos contingentes: são provisionados quando as perdas foram avaliadas como prováveis e os montantes envolvidos foram mensuráveis com suficiente segurança. Os passivos contingentes avaliados como de perdas possíveis são apenas divulgados em nota explicativa e os passivos contingentes avaliados como de perdas remotas não são provisionados e nem divulgados. k) Demonstração dos fluxos de caixa - A Administração da Organização apresenta fluxos de caixa às atividades operacionais usando método indireto, segundo o qual, resulta líquido e ajustado pelos efeitos de transações e que envolvem caixa, pelos efeitos de quaisquer débitos ou apropriações por competência sobre recebimentos de caixa ou pagamentos em caixa operacionais passados ou futuros e pelos efeitos de itens de receita ou despesa associados com fluxo de caixa das atividades de investimentos ou de financiamento.

4 - Caixa e equivalentes de caixa - Descrição
 Recursos livres - Abajxel
 Aplicações Financeiras e Bancos C/C
 Contrato de Gestão - Secretária da Cultura
 Contrato de Gestão nº 010202011
 Caixa
 Bancos conta movimento
 Aplicações financeiras
 Contrato de Gestão nº 02520008
 Caixa
 Bancos conta movimento
 Aplicações financeiras
 Bancos conta movimento
 Aplicações financeiras
 Total

	2014	2013
Recursos livres - Abajxel	36.108	5.037
Aplicações Financeiras e Bancos C/C	35.108	5.037
Contrato de Gestão - Secretária da Cultura	3.239.041	2.829.962
Contrato de Gestão nº 010202011	1.200	1.200
Caixa	3.237.812	2.823.622
Bancos conta movimento	644.431	1.200
Aplicações financeiras	643.231	-
Bancos conta movimento	3.896	-
Aplicações financeiras	3.896	-
Total	3.922.476	2.835.108

Os saldos de bancos conta movimento são representados, principalmente, por contas correntes mantidas em instituições financeiras nacionais. As aplicações financeiras de curto prazo, de alta liquidez, são predominantemente variáveis em um montante conhecido de caixa e estão sujeitos a um reajuste sazonal de mudança de valor. Esses investimentos financeiros relembram diretamente a remuneração de depósitos bancários e fundos de renda fixa, remunerados a taxas de 9%, de Certificado de Depósito Interbancário (CDI). Os recursos vinculados a projetos relembram substancialmente a recursos recebidos pela Organização que serão utilizados exclusivamente nos projetos mencionados e passivos com pessoal, conforme mencionado na Nota Explicativa nº 8.

5. Aplicações financeiras Descrição
 Contrato de gestão
 Aplicação financeira - dc 5577-8-BB/CBDI
 Aplicação financeira - dc 5596-2-BB/CBDI
 Total

	2014	2013
Contrato de gestão	CG 010202011	CG 0102013
Aplicação financeira - dc 5577-8-BB/CBDI	930.353	644.621
Aplicação financeira - dc 5596-2-BB/CBDI	156.261	141.983
Total	1.086.614	986.604

Aplicação financeira do contrato de gestão correspondendo aos 6% de juros dos recursos repassados, e título de fundo de reserva e do fundo de contingência trabalhista, sob a tutela do Conselho de Administração da Organi-

Atividades de operacionalização e para atendimento ao contrato de gestão Os detalhes do ativo imobilizado da Organização estão demonstrados nas tabelas a seguir

	2014	2013
Depreciação Total	-	-
Ativos de arrendamento	1.000	1.000
Móveis e utensílios	10%	10%
Máquinas e equipamentos	20%	20%
Computadores e Periféricos	10%	10%
Instalações	10%	10%
Benfeitorias Imóveis de Terceiros	10%	10%
Imobilizado Exercício Anterior	104.461	104.461
Total do Imobilizado	722.424	499.527
Total do Imobilizado	222.897	174.947

Móveis e utensílios
 Contingentes e perifericos
 Máquinas equipamentos
 Direito de uso de software
 Instalações
 Total

	2014	2013
Móveis e utensílios	62.446	12.677
Contingentes e perifericos	289.459	139.288
Máquinas equipamentos	170.877	139.288
Instalações	14.913	11.992
Benfeitorias em Imóveis de Terceiros	3.140	2.750
Imobilizado Exercício Anterior	289.968	203.583
Total	866.465	710.840

Imobilizado Total - Abajxel - Corresponde aos bens patrimoniais de propriedade da Organização antes do contrato de gestão acrescidos dos valores dos bens patrimoniais deslocados em seguida e adquiridos com vendas do contrato de gestão. Imobilizado - contrato de gestão - A Administração da Organização deve comunicar a unidade gestora todas as aquisições de bens móveis e imóveis que foram realizados, bem como o acervo adquirido ou doado para ser patrimônio pela Secretária de Estado da Cultura no prazo de 30 dias após sua ocorrência. Movimentações no ativo imobilizado:

	2014	2013
Imobilizado	312/213	Adições
Máquinas e Equipamentos	18.414	7.409
Móveis e Utensílios	172.895	25.170
Computadores e Periféricos	223.783	54.383
Instalações	5.152	1.300
Benfeitorias em Imóveis de Terceiros	44.913	44.913
Outros de Arrend	1.000	1.000
Imobilizado Exercício Anterior	104.461	104.461
Software/Programas de Computadores	63.544	63.544
Total do Imobilizado	634.182	68.282
7 - Fornecedores / Descrição		
Fornecedores	846.485	710.840
Total	846.485	710.840

Referem-se a obrigações decorrentes de compras de materiais de escritório e outros, e contratados de prestadores de serviços e pessoas físicas, bem como aos gastos com fornecedores do "Contrato de Gestão", o qual compreende aos compromissos assumidos com fornecedores quando a aquisição de materiais e contratação de prestadores de serviços, cuja liquidação ocorre no mês subsequente. Referem-se a gastos relacionados ao desenvolvimento das atividades conforme estabelecido no programa de trabalho da Organização, enviada para a Secretária da Cultura e Secretária de Estado da Educação do Rio de Janeiro.

8 - Obrigações Trabalhistas Descrição
 Provisão de férias e encargos
 Salários a pagar
 INSS a receber
 FGTS a receber
 INSS a receber sobre Passivo Física e Pessoa Jurídica
 Contribuição sindical a receber
 Total

	2014	2013
Provisão de férias e encargos	543.858	432.630
Salários a pagar	187.333	142.094
INSS a receber	66.273	67.885
FGTS a receber	30.548	24.363
INSS a receber sobre Passivo Física e Pessoa Jurídica	5.000	4.004
Contribuição sindical a receber	11.779	38.773
Total	866.661	709.679

9. Recursos de Projetos - - Contrato de Gestão nº 252/008 - Secretária da Cultura - Os recursos do Fundo de Reserva no montante de R\$ 126.000 e do Fundo de Contingência Trabalhista no montante de R\$ 619.415 referentes a este contrato de gestão foram autorizados a sua transferência para o novo contrato de gestão sob nº 10/2011. O saldo remanescente em 31 de dezembro de 2012, no montante de R\$ 95.890 é decorrente de alguns passivos não liquidados e depósitos judiciais de processos trabalhistas ainda não concluídos. A Administração da Organização está em discussão para direcionamento dos recursos junto à Secretária do Estado da Cultura do Estado de São Paulo - Contrato de Gestão nº 10/2011 - Secretária da Cultura - Em 29 de dezembro de 2011, foi firmado o contrato de gestão sob nº 10/2011, com vigência de 01 janeiro de 2012 a 31 de dezembro de

2015 - Continuação

2015, junto a Secretária de Estado da Cultura do Estado de São Paulo, com-
 herido recursos financeiros destinados ao fomento e à operacionalização
 da execução dos programas e projetos determinados pela Secretária do
 Estado da Cultura. O presente contrato teve importância global estimada
 em R\$ 54.299.316. Em 08/11/2013 este contrato teve seu 5º aditamento au-
 mentando o total de recursos para: R\$ 55.779.417. Os recursos repassados
 pela Secretária de Estado da Cultura, vinculados ao contrato de gestão, são
 direcionados especificamente para custeio das ações previstas, seguros
 meios e plano de trabalho, respeitados a orientação vocacional de cada
 programa e projeto, bem como o equipamento cultural e as especialidades
 da população atendida por cada ação, visando sempre auxiliar a Secretária
 de Estado da Cultura na elaboração, execução e implementação de ações
 culturais que tenham como foco o cidadão paulista, dentro os limites da
 Constituição do Estado de São Paulo. • **Fundo de reserva e de contingen-
 cia:** corresponde a recursos retidos do contrato de gestão a título de reserva
 com destinação específica. Após o encerramento do Contrato de Gestão nº
 025/2008, os recursos foram transferidos para o Contrato de Gestão sob nº
 10/2011. Esses recursos estão mantidos em aplicações financeiras, acres-
 cados de seus rendimentos, conforme a Nota Explicativa nº 5 - Obrigações
 com o Estado - Imobilizador: a Organização adota como critério para re-
 conhecimento de obrigação de longo prazo para com o Estado, o negá-
 tivo de valor equivalente ao montante de seu ativo imobilizado vinculado ao
 contrato de gestão. O saldo da rubrica é aumentado em contrapartida de
 lançamento na rubrica de receita, sempre que há nova aquisição, e reduzido
 em contrapartida da rubrica de despesa acumulada, conforme a Nota
 Explicativa nº 6. **Demonstrações Contábeis Individuais do Contrato de
 Gestão nº 010/2011 - Secretária de Cultura / Ativo**

Circulante / Recursos Contrato de Gestão	31/12/2014	31/12/2013
Impostos a recuperar	3.239.041	5.478.38
Outros créditos	101.105,93	101.105,93
Total do Ativo circulante	3.340.146,93	106.584,31
Ativo Circulante / Investimentos a longo prazo	10.370	10.370
Depósito judiciais	170.720	170.720
Imobilizado		
Imobilizado próprio	1.267.704	1.267.704
Total do Ativo não circulante	4.613.329	4.613.329
Total do Ativo	31722014	31722013
Passivo	1.994.075	1.994.075
Circulante / Dívidas Contrato de Gestão	692.967	692.967
Projetos a executar		
Fornecedores		
Salário, férias e encargos sociais	3.542.610	3.542.610
Total do Passivo Circulante	1774.000	1774.000
Fundo Reserva de contingência trabalhista	126.000	126.000
Obrigações com o Estado - Imobilizado	1170.720	1170.720
Total do Passivo não circulante	1.070.720	1.070.720
Patrimônio líquido		
Patrimônio social		
Total do patrimônio líquido	14.613.329	14.613.329
Demonstrativo do Superávit/Déficit do Período de 10 a 12/2014		
Receitas operacionais / Recursos Recebidos no Período	14.221.125	14.221.125
Recursos do contrato de gestão	14.221.125	14.221.125
Total das Receitas Operacionais	14.221.125	14.221.125
Eventos		
Despesas		
Despesas Administrativas/Operacionais	11.052.540	11.052.540
Despesas Financeiras	7.115	7.115
Despesas operacionais (Contrato de Gestão)	11.059.655	11.059.655
Déficit Superávit do exercício	3.161.470	3.161.470
• Contrato de Gestão nº 025/2014 - Secretária de Estudos dos Direitos da Pessoa com Deficiência - O objeto do Contrato de Gestão com a Serecrista dos Direitos da Pessoa com Deficiência do Estado de São Paulo tem como objetivo a operacionalização da gestão e execução dos serviços de atendimento ou promoção dos direitos das pessoas com deficiência do Memorial da Inclusão, que está instalado no terreno da Secretária da Pessoa com Deficiência, no Memorial da América Latina. Está previsto no Plano Operacional, as seguintes atividades: 1) Exposições Permanentes, Itineran- te, Virtual, Temporárias e Mídia Social; 2) Apoio Educacionais e Educação a		

quais são trimestralmente avaliadas pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação dos Contratos de Gestão da Secretária de Estado da Cultura. No caso de não cumprimento desses metas, a Organização poderá sofrer penalidades que podem ocorrer em razão dos repasses controlados a desconformidade do contrato de gestão. A Administração da Organização avalia que em 2014 as metas foram cumpridas e seguidas a formalização conclusiva da análise dos relatórios de atividades encaminhados à Serecrista de Estado da Cultura. Até o momento, não houve qualquer manifesta- ção contrária por parte da Secretária de Estado da Cultura. 10 - **Provisão contingências e Depósitos Judiciais** - A Organização, no curso normal de suas atividades, está sujeita a processos judiciais de natureza tributária, trabalhista e civil. A Administração apóia de seus assessores jurídicos e, quando aplicável, fundamentada em pareceres específicos emitidos por es- pecialistas, avalia a expectativa do desfecho dos processos em andamento e determina a necessidade ou não de constituição de provisão para conti- gências. A rubrica contém "Reserva de contingência" no montante de R\$ 126.000 foi constituída e aprovada pela secretária da Cultura para cobertura de eventuais contingências. Segundo a avaliação elaborada pelos assesso- res jurídicos da Organização, as contingências relacionadas com processos administrativos e judiciais nas esferas trabalhistas são resumidas e classi- ficadas pelo critério de probabilidade de perda, conforme segue: 2014/2013

Contingência	Depósito Judicial	Provisão	Passivo	Ramo	Total
Trabalhista	11.327	-	8.000	8.000	11.327
Cível	-	-	-	-	-
Total	11.327	-	8.000	8.000	11.327

O depósito judicial está registrado contabilmente desde 2012 e a conti- gência remota de acordo com o CPC está somente divulgada na presente nota. 11 **Patrimônio líquido - Patrimônio social** - O patrimônio social é constituído por bens móveis e imóveis que a Organização possui ou ve- rifica a adquirir por compra, doações, doações, status oficiais, doações ou subvenções de qualquer tipo ou natureza, e compreende o patrimônio social inicial acrescido dos valores de superávit (lucros) anuais destinados à ma- nutenção de seu objeto social. Em caso de desqualificação da Organização no contrato de gestão, os bens adquiridos por meio dos recursos repassados serão transferidos integralmente a outra Organização social, qualificada no âmbito do Estado de São Paulo, por intermédio da Secretária de Cultura, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº 846/1998 e no Decreto Estadual nº 43.493/1986. 12 - **Despesas com eventos - a) Contrato de Despesas com Eventos**

	2014	2013
Realizando São Paulo - Vale do Paraíba	1.997.159	1.996.212
Realizando São Paulo - Vale do Ribeira	301.578	289.280
Realizando São Paulo - Entre Rios e Aguas	215.866	211.825
Ações Contínuas	-	54.727
Mapa Cultural Paratata	1.159.227	784.791
Aendimento aos Municípios	1.207.880	1.189.831
Festival de Teatro de Caraguatatuba	90.676	89.245
Festival Nacional de MPP - Botucatu	160.563	140.243
Festival Nacional de MPP - Ilha Solteira	139.798	146.390
Festival Nacional de MPP - Ilha Solteira	186.714	162.436
Festival Nacional de MPP Pereira Barreto	126.438	108.757
Mostra Estadual Vidas e Pontões Santa Fé	-	120.589
Ponto de Cultura	-	339.182
Conféncia Estadual de Cultura	-	1.104
Campurrais Estadual Cultura	-	450.490
Campurrais Cultural Condiência Negra	155.545	254.265
Apoio Projeto Voltado a Cultura Negra	320.280	112.162
Show Celebração Condiência Negra	69.507	46.040
Projeto Cultural Cigno	58.901	203.124
Projeto Cultural Indígena	5.778	120.136
Apoio Projeto Cultural o Neotemas	290.390	365.627
Memorial da Cultura LGBT	-	2
Projeto Cultural LGBT	210.299	119.298
Apoio Projeto Cultural de Documentos	135.900	-
Centro Cultural Memória Diversidade Sexual	-	-
Apoio Projeto Voltado para Cultura LGBT	-	-
Projeto Cultural LGBT	-	-

pagar e impostos a receber. Os valores contidos nos instrumentos finan-
 ceiros representam os seus valores de mercado. A Administração e a
 gestão desses instrumentos são realizadas por meio de políticas, definição
 de estratégias e estabelecimento de sistemas de controle, devidamente no-
 tificados pela Administração da Organização. 16 - **Gestão de Risco - Con-
 siderações gerais e políticas** - A Organização possui uma política cor-
 porativa de gestão de riscos, cujo controle e gestão é responsabilidade da
 diretoria, que se utiliza de instrumentos de controle por meio de sistemas
 adotados e de profissionais capacitados na mensuração, análise e gestão
 de riscos. **Risco líquido** - É o risco que a Organização irá encontrar em
 cumprir com as obrigações associadas com seus passivos financeiros que
 são liquidados com pagamentos a vista ou com outro ativo financeiro. A
 gestão prudente de risco de liquidez implica em manter caixa, aplicações
 financeiras suficientes, disponibilidades de capital por meio de linhas de
 créditos comprometidas e capacidade de liquidar posições de mercado,
 tanto dentro do escopo do contrato de gestão. **Risco de crédito** - O risco
 de crédito é o risco que surge da possibilidade de prejuízo resultante do
 não recebimento de valores contratados. O risco de crédito e reduzido em
 virtude de procedimentos de avaliação de contas correntes e em aplicações
 financeiras mantidas em instituições financeiras. Em 2014 o Índice de Risco
 de Crédito apresentado pela Organização é de 1, estando dentro do escopo
 do contrato de gestão. 17 - **Cobertura de seguros** - A Organização adota a
 política de contratar cobertura de seguros contra incêndio e riscos diversos
 para os bens do ativo imobilizado por montantes considerados suficientes
 para cobrir eventuais sinistros, que foram definidas por orientação de es-
 pecialistas e levam em consideração a natureza de sua atividade e o grau
 de risco envolvido. As premissas de riscos adotadas, dada a sua natureza,
 não fazem parte do escopo de uma auditoria de demonstrações contábeis,
 consequentemente, não foram examinadas pelos nossos auditores indepên-
 dentes. A cobertura dos seguros, em valores, em 31 de dezembro de 2014,
 é assim demonstrada: • Riscos operacionais: R\$ 370.000 • Danos materiais:
 R\$ 1.492.000 • Responsabilidades civis: R\$ 150.000. 18 - **Contrapartidas de
 Prefeitura em Eventos** - Refere-se aos valores gastos pelas Prefeituras
 Municipais (parceiros) para realização dos projetos e programas constantes
 no contrato de Gestão com a Secretária da Cultura onde a Abajcal figura
 por isso não são lançadas na contabilidade da Abajcal. Sendo apresentadas
 aqui de forma a propiciar transparência na parceria.

Associação	Projeto	Valor
Prefeitura Municipal de Santa Fé do Sul	Atendimento a Município	18.500,00
Estância Turística de Pereira Barreto	Festival Nacional de MPP 2014	96.364,36
Prefeitura Municipal de Ilha Solteira	Festival Nacional de MPP 2014	290.616,12
Prefeitura Municipal de Santa Fé do Sul	Café com Vela e Pontões	42.653,40
Prefeitura Municipal de São Simão	I Mostra de Café com Vela e Pontões	17.688,30
Estância Turística de Balatista	Café com Vela de Pontões	22.997,48
Prefeitura Municipal de Avaré	FAMPOP	301.780,00
Prefeitura Municipal de Caraguatatuba	Mostra Nacional de Teatro de Rua	210.000,00
Total das Contrapartidas		1.092.579,66

Silvio Marcondes de Castro - Diretor Executivo
Lutz Carlos Vinha - Diretor Administrativo/Financeiro
Washington Luis de A. Balista - Contador - CRC ISP - 156.679/O-5

Relatório dos Auditores Independentes - São Paulo, SP - 1.
 Aos Diretores e Conselheiros do Abajcal Cultura e Arte que
 Examinamos as demonstrações contábeis da Abajcal Cultura e Arte que
 compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2014 e as re-
 spectivas demonstrações do resultado, das mutações do patrimônio líquido e
 dos fluxos de caixa referentes ao exercício findo naquela data, assim como
 o resumo das principais práticas contábeis e demais notas explicativas.
Responsabilidade da administração sobre as demonstrações conti-

	2014	2013
União, 3) Estudos e Pesquisas, 4) Eventos viram incensa. O Contrato de Gestão nº 025/2014, assinado em agosto de 2014 tem validade até fevereiro de 2015. Ele está sendo objeto de prorrogação até dezembro de 2015, provavelmente com as mesmas atividades (1,2,3, e 4). As atividades descritas foram executadas no exercício de 2014. O valor total do contrato é de R\$1.994.114,99 (um milhão, novecentos e noventa e quatro mil, cento e noventa e nove centavos). Demonstrações Contábeis Individuais do Contrato de Gestão nº 025/2014 - Secretaria de Estudos dos Direitos da Pessoa com Deficiência / Ativo		
Circulante	644.431,21	
Caixa e equivalente de caixa		
Impostos a recuperar		
Outros créditos	11.190,80	
Total do Ativo circulante	655.622,01	
Ativo Circulante		
Investimentos a longo prazo		
Depósito judicial	32.843,28	
Imobilizado		
Imobilizado próprio		
Total do Ativo não circulante	32.843,28	
Total do Ativo	688.465,29	
Passivo	317/2014	
Circulante / Dívidas Contrato de Gestão		
Projeto a executar	(451.082,86)	
Fornecedores	(150.821,71)	
Salário, férias e encargos sociais	(46.033,56)	
Total do Passivo Circulante	(655.622,01)	
Não Circulante / Fundo Reserva Contrato de Gestão		
Fundo Reserva de contingência trabalhista	(32.843,28)	
Obrigações com o Estado - Imobilizado	(32.843,28)	
Total do Passivo não circulante	(65.686,56)	
Patrimônio líquido / Patrimônio social		
Total do patrimônio líquido	(688.465,29)	
Demonstrativo do Superávit/Deficit do Período de 10 a 12/2014	290.423	
Recursos operacionais / Recursos Recebidos no Período	290.423	
Recursos do contrato de gestão	290.423	
Total das Receitas Operacionais	290.423	
Despesas operacionais (Contrato de Gestão)		
Eventos	(213.924))	
Personal	(37.343)	
Despesas Administrativas/Operacionais	(17.414)	
Despesas Financeiras	(214)	
Total das Despesas Operacionais	(290.423)	
(Deficit) Superávit do exercício		
Outras informações dos Contratos de Gestão - Por força dos contratos de gestão, a Organização está obrigada a cumprir determinadas metas, desenvolvimento das atividades, cumprimento das metas e do retorno obtido pela organização social com a aplicação dos recursos sob sua gestão, as		

Campanhas integradas

Agosto Projeto Voltado para Pessoas com Deficiência

Literatura Memória e Qualidade

II Tese Estadual Paulo de Cultura de São Paulo

Dia Nacional do Samba

Comissão S.I.E.R.P.E. Cultura de São Paulo

São Paulo Mirna Escola

Projeto Café com Viola e Portão - Santa Fé Sul

Projeto Café com Viola e Portão - São Simão

Dilusão e Promoção do Samba Paulista

Projeto Cultural para Pessoas com Deficiências

Apoio Projeto Cultural Outras Segue Identitários

Literatura Memória e Qualidade

Exposição LGBT Moda Tendência e Arte

Linguagens Distribuidora S/A

Secretaria da Cultura - Convento

Secretaria Cultura - Convento 2012-000079

Total Geral dos Eventos 8.100.379 8.768.996

b) Contrato de Gestão 025/2014 - Secretaria de Estudos dos Direitos da Pessoa com Deficiência

Despesa com Eventos

Viagem Inclusive 231.770 2013

Estudos e Pesquisas 18.489

Total dos Eventos 250.259

13 - Despesas com pessoal

Ordenados e salários 2.599.530 2014 2.250.561 2013

INSS 744.689 620.811

Provisão de férias/13º Salário e Encargos 253.749 259.057

Fórmula 766.385 565.032

FGTS 286.268 215.473

Assistência médica / odontológica 321.259 186.890

Vale Transporte 85.881 54.601

PIS sobre folha 29.789 25.153

Outros 143.404 47.575

Total 5.179.934 4.225.153

14. Partes relacionadas - A Organização possui transações com o Governo do Estado de São Paulo por meio da Secretaria de Cultura, através das quais são recebidos montantes para custear as atividades da Organização, além do recebimento de bens integrantes do ativo imobilizado. Dessa forma, parcelas significativas dos ativos da receita da Organização estão relacionadas ao contrato de gestão com o Estado de São Paulo, por intermédio da Secretaria de Cultura. **Remuneração de administradores** - Os administradores da Organização são remunerados por meio de salários e registros sob regime CLT, que estão apresentados na rubrica "Despesa de pessoal", no resultado do exercício. Não há remuneração, direta ou indireta de Conselheiros. A Administração da Organização não possui planos de benefício pós-emprego, benefícios de rescisão de contrato, outros benefícios de longo prazo para a diretoria e Administração. **15 - Instrumentos financeiros** - Os instrumentos financeiros da Organização incluem, principalmente: caixa, bancos, aplicações financeiras, tomadores, salários e férias, contas a

2) A administração da Companhia é responsável pela elaboração e adequada apresentação dessas demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante. Independentemente se causada por fraude ou erro, **responsabilidade dos auditores independentes** - 3. Nossa responsabilidade é a de expressar uma opinião sobre estas demonstrações contábeis com base em nossa auditoria, conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Essas normas requerem o cumprimento de exigências éticas pelos auditores e que a auditoria seja planejada e executada com o objetivo de obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis estão livres de distorção relevante. Uma auditoria envolve a execução de procedimentos selecionados para obtenção de evidência a respeito dos valores e divulgações apresentados nas demonstrações contábeis. Os procedimentos selecionados dependem do julgamento do auditor, incluindo a avaliação dos riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis. Independentemente se causada por fraude ou erro, Nessa avaliação de riscos, o auditor considera os controles internos relevantes para a elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis da Companhia para planejar os procedimentos de auditoria que são apropriados nas circunstâncias, mas não para fins de expressar uma opinião sobre a eficácia desses controles internos da Companhia. Uma auditoria inclui, também, a avaliação da adequação das práticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis feitas pela administração, bem como a avaliação da apresentação das demonstrações contábeis tomadas, em conjunto. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião. **Opinão sem ressalvas sobre as demonstrações contábeis** - 4. Em nossa opinião as demonstrações contábeis referidas acima apresentam adequadamente em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da ABAÇAI CULTURA E ARTE, em 31 de dezembro de 2014, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis as entidades sem finalidades de lucros. **Ênfase** - 5. Conforme nota explicativa nº 3.d "Consumo de Despesas" a Organização reconheceu as despesas referentes aos gastos com prestadores de serviços contratados de acordo com as regras do Contrato de Gestão que mantêm com a Secretaria de Estado da Cultura com base nos contratos assinados para realização dos serviços mesmo sem ter havido o desembolso financeiro dentro do exercício. Poderão tal evento, por fatores alheios à vontade da Organização, não vir a ocorrer. Fato este que também pode ocorrer no Contrato de Gestão com a Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência do Estado de São Paulo. Dessa forma após reconhecida a despesa a Organização mantém a obrigação de pagar tais prestadoras de serviços no seu Passivo Circulante, não constando mais, tais valores, como saldo de projetos a executar. **Outros Assuntos** - 6. O exame das demonstrações contábeis do exercício findo em 31/12/2013, apresentadas para fins de compensação, foi conduzido sob a nossa responsabilidade e emitimos, em 28/01/2014, Relatório sem ressalvas. São Paulo, 04 de fevereiro de 2015.

Tatiane Brose Pires de Sena - Contador CRC 1 NS 061575/0-4 -
SENACONT AUDITORIA S/S CRC 2 SP 252070/3

4