

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO CÊNICA E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

MEMORIAL DA INCLUSÃO – VIRADA INCLUSIVA

Número do Processo	Modalidade de Licitação	Ano
080	Convite	2015

01 – Objeto

A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de sonorização e iluminação cênica e locação de equipamentos, nas quantidades e características mínimas exigidas, conforme descrito abaixo:

02 – Descrição

Atendimento nos seguintes locais:

2.1 – Solenidade de Abertura – Virada Inclusiva

Local: Teatro Sérgio Cardoso;

Rua Conselheiro Ramalho, 538 - Bela Vista/SP;

Horário: 19h Dia: 03/12/2015

Iluminação:

24 par led rgbw;

02 hazer ou fog;

PA:

- 01 mesa de som, mínimo 32 canais (sugestão yamaha ls9, m7cl, ou pm5d)
- 01 equalizador 1/3 de oitava l/r – dbx.
- canais de compressor e gate conforme relação de canais.
- 03 multiefeitos – lexicon, yamaha spx,
- ps: (gate, compressor e efeitos, podem ser internos da mesa digital)
- 01 cd player profissional.
- sistema de pa (processador, amplificadores e caixas) profissional, capaz de produzir 110dbspl na posição de mixagem.

Monitor:

- 01 mesa de som, mínimo 40 canais (sugestão yamaha ls9, m7cl, ou pm5d)
 - 10 canais de equalizador 1/3 de oitava- dbx.
 - canais de compressor e gate conforme relação de canais.
 - 02 multiefeitos – lexicon, yamaha spx,
 - ps: (gate, compressor equalizador e efeitos, podem ser internos da mesa digital)
 - 08 caixas de monitor meyer, qsc k12, meyer ou de qualidade compatível, preferencialmente iguais com falantes de 12” + drive - vias 1 a 6
 - casc necessário- sistema de “side fill” l/r
 - se necessário colocar caixa de sub para bateria.
- 07 monitores

Abaçai Cultura e Arte - Organização Social

Av. Cásper Líbero, 390 – 7º andar – CJ.713 – Centro – São Paulo – SP – CEP:01033-000 – Telefone: 11-3312-2900

Conheça nossas ações pelo site <http://www.abacai.org.br>

e-mail: compras@abacai.org.br

07/08 - ear fone l/r fabiana (sistema próprio)

l/r- side fill

backline e outros:

- 01 bateria completa com banco, 03 estantes de prato (pearl ou yamaha)
- 02 estantes de partitura
- sistema de comunicação entre a mesa de pa e monitor.

2.2 – Apresentações artísticas – Virada Inclusiva;

Período: 05/12 – das 09h às 18h;

06/12 – das 09h às 18h.

Local: Parque Ibirapuera

Av. Pedro Álvares Cabral, s/nº - Portão 10 - Vila Mariana

2.2.1 Equipamentos

Ord	Qtd	Característica
2.2.1.1	02	Sub SB 850
2.2.1.2	02	FZ 850 Ou KF 850
2.2.1.3	04	Monitores (Sm 222. Cleay Ou Sm 400)
2.2.1.4	01	Mesa De Audio De 24 ou 32 Canais
2.2.1.5	05	Microfone Sm 58e57
2.2.1.6	05	Pedestais
2.2.1.7	01	Kit Mic Para Bateria
2.2.1.8	01	Microfone Sem Fio
2.2.1.9	04	Direct Box
2.2.1.10	01	Rack Power (P.A) Pw 5000 Pw 3000
2.2.1.11	01	Rack Power (Monitor) 02 Pw 2000
2.2.1.12	01	Rack Periferico
2.2.1.13	01	Filtro De Linha
2.2.1.14	01	Bateria (Bumbo, 2 Tons E Surdo)
2.2.1.15	01	Amplificador Para BAIXO
2.2.1.16	01	Amplificador Para Guitarra
2.2.1.17	01	Aparelho CD Player Profissional
2.2.1.18	01	Microfone <i>head set</i>
2.2.1.19	03	Caixas de Som
2.2.1.20	01	Praticável com rodinha
2.2.1.21	01	Transformador 220v Para 110v

OBS: Fiação e cabeamento necessário para o sistema.

Todas as apresentações do item 2.2 terão iluminação básica.

2.3 – Apresentação artística – Virada Inclusiva

Período: 06/12 – 20h

Local: Memorial da América Latina

Av. Auro Soares de Moura Andrade, 564 – Portão 10 – Barra Funda – São Paulo – SP.

2.3.1 – Equipamentos

Input	Instrumento	MICROFONES/D.I.
1	BB	Beta 52
2	CX	SM-57
3	Esteira	SM-57
4	HH	SM-81
5	Tom 1	MD421/E604
6	Surdo	MD421/E604
7	OH L	SM-81
8	OH R	SM-81
9	BX	D.I. Ativa
10	Key L	D.I.
11	Key R	D.I.
12	Sanfona	D.I.
13	GTR Mic.	SM-57
14	Violão Chico	D.I.
15	Vocal BX	SM-58
16	Vocal Sanfona	SM-58
17	Vocal Key	SM-58
18	**CHICO**	SM-58
19	Stand By	SM-58

Monitores abaixo:

Via	Músico	Caixas
1	Chico	02 Caixas
2	BX	01 Caixa
3	Bateria	01 Caixa
4	Key	01 Caixa
5	Sanfona	01 Caixa

Backline abaixo:

Ord	Qtd	Característica
2.3.1.1	01	Bateria Odery ou Grestch com bumbo de 22", tom de 12" e 01 surdo de 16", ferragem completa com 01 estante de caixa, máquina de chimbau, banco e 06 estantes de pratos.
2.3.1.2	01	Sistema de baixo Ampeg, Hartke ou GK com 2 caixas sendo uma com 4 falantes de 10" e outra com falante de 15" ou uma caixa com 8 falantes de 10".
2.3.1.3	01	Amplificador para guitarra Fender The Twin
2.3.1.4	04	Réguas de AC com 5 pontos padrão americano para o palco

Abacai Cultura e Arte - Organização Social

Av. Cásper Libero, 390 – 7º andar – CJ.713 – Centro – São Paulo – SP – CEP:01033-000 – Telefone: 11-3312-2900

Conheça nossas ações pelo site <http://www.abacai.org.br>

e-mail: compras@abacai.org.br

2.3.2 Iluminação abaixo:

32 PAR LED RGBW 3 Watts ;
18 Elipsoidais ETC 26°;
08 Elipsoidais ETC 36°;
05 Elipsoidais ETC 50°;
02 Source FOUR #2;
07 Source FOUR #5;
02 Minibruts ;
08 Refletores Fresnel ou PAR #5 ou Elipsoidal Para Geral FTE;
11 Moving Lights Wash Beam Robe Robin MMX;
04 Strobos Atomic 3000;

01 Haze Maker com Ventilador;
05 Torres de Dança ou Q-30 Preta com base de 02mts;
01 Mesa Avolites;
48 Canais De Rack X 04 Kw;

Gelatinas

R 05 -9 Pedacos para Elipsoidal;
R 09 -2 Pedacos para Source Four;

OBS: Fiação e cabeamento necessário para o sistema.

03 – Responsabilidade da Contratada

- 3.1 Os profissionais enviados pela Contratada deverão ser habilitados de forma a atender o padrão de qualidade adequado, além de possuir treinamento para operação dos equipamentos a serem utilizados para uma boa conclusão do serviço a ser prestado, estando devidamente uniformizados e com identificação da empresa (Credencial);
- 3.2 Cobertura da programação com pessoal técnico qualificado durante o período do contrato, compreendendo montagem, desmontagem, manutenção;
- 3.3 Atender todas as solicitações dos riders técnicos apresentados pela produção do artista e produção local;
- 3.4 Cumprir os horários determinados pela produção para afinação de som e outros serviços necessários para a execução do contrato no local indicado;
- 3.5 Visita técnica ao local do evento para verificação técnica e logística do serviço a ser prestado;
- 3.6 Transporte, montagem, desmontagem e operação do sistema;
- 3.7 Equipe utilizando EPI durante o serviço prestado;

Abacai Cultura e Arte - Organização Social
Av. Cásper Libero, 390 – 7º andar – CJ.713 – Centro – São Paulo – SP – CEP:01033-000 – Telefone: 11-3312-2900

Conheça nossas ações pelo site <http://www.abacai.org.br>

e-mail: compras@abacai.org.br

- 3.8 Levar andaimes ou escadas para montagem;
- 3.9 Despesas com alimentação.
- 3.10 Conceder prazo para cancelamento sem ônus em até 24h00 antes do serviço;
- 3.11 Entrega de relatório de atividades de área (RAA) ao final do evento.

04 – Especificação técnica

- 4.1 A Empresa deverá executar os serviços com equipamentos de qualidade conforme relacionado e atender a todas as necessidades conforme programação a ser desenvolvida no evento;
- 4.2 Não serão aceitos equipamentos em mau estado, enferrujados, descascados, sem pintura, sujos ou improvisados. Todos os equipamentos deverão ser acondicionados em cases padrão profissionais, ou seja, em fórmica com cantoneira de alumínio tipo Art Case, Nova Case ou similar;
- 4.3 Substituição de qualquer dos equipamentos ou acessórios que venham prejudicar a qualidade dos serviços.

06 – Apresentação da Documentação Técnica

- 6.1 O participante da concorrência da carta convite / coleta, deverá apresentar no **Malote 2**, a seguinte documentação:
 - 6.1.1 Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por intermédio de Atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado emitido(s) em papel timbrado do(s) atestante (s), constando o cargo e o nome legível do signatário, bem como os respectivos números de telefone de contato, para uma eventual consulta; comprovando-se que a licitante já tenha prestado ou esteja prestando serviços compatíveis com o objeto desta licitação **nos últimos dois anos**;
 - 6.1.2 A comprovação de aptidão de que trata o item antecedente poderá ser feita por intermédio de Atestado(s) de Capacidade Técnica em nome e com o nº. do CNPJ da matriz e/ou em nome e com o nº. do CNPJ da(s) filial (is) da empresa licitante;

- 6.1.3 **Certidão de Registro da Pessoa Jurídica** da empresa licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), da região em que a mesma estiver vinculada, onde conste a relação dos(s) seu(s) responsável (is) técnico(s) na categoria profissional Engenheiro Eletricista ou Eletrônico, ou profissional com as atribuições de tais modalidades de engenharia;
- 6.1.4 Comprovação da Licitante de possuir, em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional (ais) de nível superior detentor (es) de Atestado(s) de Responsabilidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhado(s) do(s) respectivo(s) CAT(s) emitido(s) pelo CREA / CAU, que comprove desempenho anterior em atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação. O(s) nome(s) do(s) profissional (is) deverá (ão) constar no(s) Atestado(s) de Responsabilidade Técnica e no(s) respectivo(s) CAT(s). A comprovação de que o(s) responsável (eis) técnico(s) pertence(m) ao quadro permanente da licitante, deve ser feita com a apresentação da Carteira de Trabalho ou Contrato de Trabalho ou Contrato Social, no caso de sócio ou diretor e Ata de Eleição de Diretoria no caso de "S.A." ou Ficha de Registro de Empregado.
- 6.2 Para o vencedor da concorrência carta convite/coleta deverá apresentar a seguinte documentação, no prazo de até 10 dias anterior a data do início da montagem no evento:
- 6.2.1 **Atestados Técnicos:**
- 6.2.1.1 Laudo Técnico / Memorial Descritivo de Material;
- 6.2.1.2 Regularidade das instalações elétricas pertinentes ao evento, bem como dos sistemas de aterramento incluídos na NBR 5410/ABNT, e de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA), de acordo com a NBR 5419/ABNT, emitido por Engenheiro Eletricista;
- 6.2.2 Todos os termos deverão vir acompanhados de cópia do CREA / CAU e ART (com o respectivo comprovante de pagamento) dos profissionais habilitados;
- 6.2.3 Todos os profissionais com CREA / CAU de outros Estados deverão estar também cadastrados no conselho de São Paulo;
- 6.2.4 Todos Atestados/Termos de responsabilidade deverão ser originais ou cópias autenticadas;

- 6.3 A não apresentação da documentação do item 6.2 pela empresa vencedora da concorrência implicará na exclusão da mesma, ficando a segunda melhor oferta como ganhadora que deverá atender às exigências do item 6.2 no prazo estabelecido.

07 – Responsabilidade da contratante

- 7.1 Apresentar os *riders* técnicos no prazo mínimo de 03 dias úteis antes do início da programação;
- 7.2 Indicar um responsável em acompanhar a montagem e a realização das atividades;
- 7.3 Encaminhar à empresa vencedora o modelo do RAA para ser preenchido, assinado pelo profissional responsável, identificando a assinatura e carimbo da empresa.

08 – Condições de participação

- 8.1 As empresas participantes deverão atender o critério de cadastro conforme site www.abacai.org.br.
- 8.2 Somente poderão participar empresas cujo o valor do capital social seja igual ou maior de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais).

09 – Prazos

- 9.1 **Item 2.1:** 03 de dezembro de 2015;
Local: Teatro Sérgio Cardoso;
Rua Conselheiro Ramalho, 538 - Bela Vista/SP;
Horário: 19h;
Montagem: 03 de dezembro de 2015 às 09h00;
Desmontagem: 03 de dezembro de 2015 após o término do evento.
- 9.2 **Item 2.2:** 05 e 06 de dezembro de 2015;
Local: Parque Ibirapuera
Av. Pedro Álvares Cabral, s/nº - Portão 10 - Vila Mariana;
Montagem: 04 de dezembro de 2015 a partir das 07h00;
Desmontagem: 07 de dezembro de 2015 a partir das 07h00.
- 9.3 **Item 2.3:** 06 de dezembro de 2015 às 20h;
Local: Memorial da América Latina;
Av. Auro Soares de Moura Andrade, 564 – Portão 10 – Barra Funda – São Paulo – SP.
Montagem: 05 de dezembro de 2015 a partir das 07h00;
Desmontagem: 07 de dezembro de 2015 a partir das 07h00.

10 – Valor

10.1 Tabela de preenchimento obrigatório:

Valor Item 2.1	Valor Item 2.2	Valor Item 2.3	Serviço (Mão de Obra)	Valor Total Geral
R\$	R\$	R\$	R\$	R\$

11 – Forma de pagamento

11.1 Com vencimento para até 30 (trinta) dias após a prestação do serviço, mediante a apresentação do documento fiscal, entrega do contrato assinado e do RAA no Setor de Protocolo;

11.2 Nota Fiscal Eletrônica;

11.2.1 **Importante:** A NF eletrônica deverá ser enviada **somente** para financeiro@abacai.org.br

11.2.2 Para empresas sediadas em São Paulo e outros municípios onde está implantada, somente será aceita **NF eletrônica**;

11.2.2.1 **Os serviços/produtos deverão ser discriminados na nota fiscal, conforme o memorial descritivo (item 10.1);**

11.2.3 Os impostos incidentes no custo efetivo da mercadoria ou serviço deverão ser informados no corpo da nota fiscal, conforme Lei 12.741/12, em vigor desde 10/06/2013.

12 – Julgamento

Critério de escolha: **Menor Preço Total Geral** dentro das especificações exigidas. Qualquer esclarecimento entrar em contato com Omar Fuad no Tel.: 3312-2900.

São Paulo, 23 de novembro de 2015.


Omar Fuad Abdelmalack
Superintendente Técnico Operacional

CP