

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO CÊNICA E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

MEMORIAL DA INCLUSÃO – VIRADA INCLUSIVA

Tomada de preço	Ano
011	2017

01 – Objeto

A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de sonorização e iluminação cênica e locação de equipamentos, nas quantidades e características mínimas exigidas, conforme descrito abaixo:

02 – Descrição

2.1 – Equipamentos e locais de entrega

2.1.1 Centro Esportivo Tietê - Av. Santos Dumont, 843 - Armênia, São Paulo – SP

Data: 02/12/2017

Horário: das 10h às 18h;

Montagem: 02/12/2017 às 9h

Desmontagem: após o término do evento.

Rider:

01 mesa de som 16 canais (analógica ou digital)

04 caixas de som com tripé(p.a) ativa de 500 a 600 wats rms

05 mic sm58 (voz)

Cabos e acessórios para ligar todo sistema

2.1.2 Centro Cultural Fiesp – Ruth Cardoso: Av. Paulista, 1313 - Cerqueira César, São Paulo – SP

Data: 03/12/2017;

Horário: 12h00

Montagem: deverá estar pronto para utilização até 11h00;

Desmontagem: após o término do evento

Rider:

Iluminação cênica de médio porte

01 Mesa de som Yamaha LS-09. (ou acima)

02 Amplificador de fones de ouvido Behringer de 8 canais, ou 3 amplificadores de 4 canais;

10 fones de ouvido AKG 414, KOSS porta pro, ou superior;

01 Amplificador de contra-baixo Gallien Kruegger ou Hartke System de no mínimo 350 watts e com as duas caixas: 1X15 e 4X10;

02 Amplificadores de guitarra Fender Twin /Roland Jazz Chorus / Marshall JCM

02 monitores FZ áudio HPA 212, ou similar;

P.A. estéreo, alinhado, com processadores destravados e de acordo com o tamanho do local a ser sonorizado e de acordo com o número de pessoas que irão assistir a apresentação;

Cabeamento e régua de AC 117 V para atender todo o palco;

02 Praticáveis pantográficos para a bateria;

INPUT LIST
1. Bumbo RE-20/D-112/SM-52 beta
2. Caixa top SM-57
3. Chimbau SM-81/AKG 460
4. Tom 10" e 604/SM-57
5. Tom 12" e 604/SM-57
6. Tom 14" e 604/SM-57
7. Floor Tom e 604/SM-57
8. Overhall L SM-81/AKG 460
9. Overhall R SM-81/AKG 460
10. Surdo SM-52 beta
11. Conga Lo SM-98/57
12. Conga Hi SM-98/57
13. Pandeiro SM-57
14. Overhall SM-81/AKG 460
15. Contra-baixo Direct-box
16. Guitarra 1 SM-57
17. Guitarra 2 SM-57
18. Violão Direct-box
19. Cavaquinho Direct-box
20. Teclado L Direct-box
21. Teclado R Direct-box
22. Trombone SM-57
23. Saxofone SM-57
24. Voz guitarra 1 SM-58
25. Voz cavaquinho SM-58
26. Voz teclado SM-58
27. Voz trombone SM-58
28. Voz principal 1 SM-58 sem fio UHF
29. Voz principal 2 SM-58 sem fio UHF
OUTPUT LIST
Mix 1 – Baterista
Mix 2 – Percussionista
Mix 3 – Contrabaixista
Mix 4 – Guitarrista 1
Mix 5 – Violão e cavaquinho
Mix 6 – Tecladista
Mix 7 – Trombonista
Mix 8 – Saxofonista
Mix 9 – Vozes principais
Mix 10 – Guitarra 2
Mix 11 – Mandada de sub-graves (se houver)
Mix 12 – Reserva
Mix 13 – Reserva
Mix 14 – Reserva
Mix 15 – Reverb X – Verb
Mix 16 – Stereo delay

- 2.1.3 Auditório do Ibirapuera – Avenida Pedro Álvares Cabral, s/nº - Parque do Ibirapuera, São Paulo – SP.
Data: 03/12/2017
Horário: 9h00
Montagem: 9h00
Desmontagem: após o término do evento

Rider:

08 fones + power play para fazer a distribuição do sinal
02 in ears - PSM 900 mais fone E-5

- 2.1.4 Estações Sé, Paraíso, República do Metrô e estação Barra Funda da CPTM
Data: 01 e 02/12/2017 em cada uma das estações citadas acima;
Horário: das 8h00 às 22h00 (cada estação);
Montagem (cada estação): 07h00 do dia 01/12/2017;
Desmontagem (cada estação): após o término do evento no dia 02/12/2017;
OBS: não será necessário desmontar os equipamentos em nenhuma estação entre os dias 01 e 02 de dezembro;

Rider para cada estação:

01 mesa de som 16canais (analógica ou digital)
02 caixas de som com tripé(p.a) ativa de 500 a 600 wats rms
03 caixa de retorno (ativa de 300wats rms)
05 mic sm58 (voz)
05 mic sm57(percussão)
01 kit de mic bateria 7peças
01 amp de baixo
02 amp de guitarra
05 direct box
10 pedestal girafa
Cabos e acessórios para ligar todo sistema

- 2.1.5 Parque da Água Branca – Avenida Francisco Matarazzo, 455 - Água Branca, São Paulo - SP, 01156-000
Data: 02 e 03/12/2017
Horário: das 08h00 às 22h00;
Montagem: deverá estar pronto para utilização até as 07h30 do dia 02/12/2017;
Desmontagem: após o término do evento no dia 03/12/2017

Iluminação cênica de médio porte

Rider:

01 mesa de som 16canais (analógica ou digital)
02 caixas de som com tripé(p.a) ativa de 500 a 600 wats rms
03 caixa de retorno (ativa de 300wats rms)
05 mic sm58 (voz)
05 mic sm57(percussão)
01 kit de mic bateria 7peças
01 amp de baixo
02 amp de guitarra

Abacai Cultura e Arte - Organização Social

Av. Cásper Líbero, 390 – 6º andar – Cjs.608/612 – Centro – São Paulo – SP – CEP:01033-000 – Telefone: 11-3312-2900

Conheça nossas ações pelo site <http://www.abacai.org.br>

e-mail: ceprado@abacai.org.br

05 direct box
10 pedestal girafa
Cabos e acessórios para ligar todo sistema

03 – Responsabilidade da Contratada

- 3.1 Os profissionais enviados pela Contratada deverão ser habilitados de forma a atender o padrão de qualidade adequado, além de possuir treinamento para operação dos equipamentos a serem utilizados para uma boa conclusão do serviço a ser prestado, estando devidamente uniformizados e com identificação da empresa (Credencial);
- 3.2 Cobertura da programação com pessoal técnico qualificado durante o período do contrato, compreendendo montagem, desmontagem, manutenção;
- 3.3 Atender todas as solicitações dos riders técnicos apresentados pela produção do artista e produção local;
- 3.4 Cumprir os horários determinados pela produção para afinação de som e outros serviços necessários para a execução do contrato no local indicado;
- 3.5 Visita técnica ao local do evento para verificação técnica e logística do serviço a ser prestado;
- 3.6 Transporte, montagem, desmontagem e operação do sistema;
- 3.7 Equipe utilizando EPI durante o serviço prestado;
- 3.8 Levar andaimes ou escadas para montagem;
- 3.9 Despesas com alimentação e transporte da equipe;
- 3.10 Conceder prazo para cancelamento sem ônus em até 24h00 antes do serviço;
- 3.11 Envio de Relatório de Atividades de Área (RAA) ao final do evento para o email: ceprado@abacai.org.br

04 – Especificação técnica

- 4.1 A Empresa deverá executar os serviços com equipamentos de qualidade conforme relacionado e atender a todas as necessidades conforme programação a ser desenvolvida no evento;
- 4.2 Não serão aceitos equipamentos em mau estado, enferrujados, descascados, sem pintura, sujos ou improvisados. Todos os equipamentos deverão ser acondicionados em cases padrão profissionais, ou seja, em fórmica com cantoneira de alumínio tipo Art Case, Nova Case ou similar;
- 4.3 Substituição de qualquer dos equipamentos ou acessórios que venham prejudicar a qualidade dos serviços.

05 – Apresentação da Documentação Técnica

- 5.1 O participante da tomada de preço, deverá apresentar no **Malote 2**, a seguinte documentação:
- 5.1.1 Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por intermédio de Atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado emitido(s) em papel timbrado do(s) atestante (s), constando o cargo e o nome legível do signatário, bem como os respectivos números de telefone de contato, para uma eventual consulta; comprovando-se que a licitante já tenha prestado ou esteja prestando serviços compatíveis com o objeto desta licitação **nos últimos doze meses**;
- 5.1.2 A comprovação de aptidão de que trata o item antecedente poderá ser feita por intermédio de Atestado(s) de Capacidade Técnica em nome e com o nº. do CNPJ da matriz e/ou em nome e com o nº. do CNPJ da(s) filial (is) da empresa licitante;
- 5.1.3 **Certidão de Registro da Pessoa Jurídica** da empresa licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), da região em que a mesma estiver vinculada, onde conste a relação dos(s) seu(s) responsável (is) técnico(s) na categoria profissional Engenheiro Eletricista ou Eletrônico, ou profissional com as atribuições de tais modalidades de engenharia;
- 5.1.4 Comprovação da Licitante de possuir, em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional (ais) de nível superior detentor (es) de Atestado(s) de Responsabilidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhado(s) do(s) respectivo(s) CAT(s) emitido(s) pelo CREA / CAU, que comprove desempenho anterior em atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação. O(s) nome(s) do(s) profissional (is) deverá (ão) constar no(s) Atestado(s) de Responsabilidade Técnica e no(s) respectivo(s) CAT(s). A comprovação de que o(s) responsável (eis) técnico(s) pertence(m) ao quadro permanente da licitante, deve ser feita com a apresentação da Carteira de Trabalho ou Contrato de Trabalho ou Contrato Social, no caso de sócio ou diretor e Ata de Eleição de Diretoria no caso de "S.A." ou Ficha de Registro de Empregado.
- 5.2 O vencedor da tomada de preço deverá apresentar a seguinte documentação em até 02 dias do início da montagem no evento:
- 5.2.1 **Atestados Técnicos:**
- 5.2.1.1 Laudo Técnico / Memorial Descritivo de Material;
- 5.2.1.2 Regularidade das instalações elétricas pertinentes ao evento, bem como dos sistemas de aterramento incluídos na NBR 5410/ABNT, e de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA), de acordo com a NBR 5419/ABNT, emitido por Engenheiro Eletricista;

- 5.2.2 Todos os termos deverão vir acompanhados de cópia do CREA / CAU e ART (com o respectivo comprovante de pagamento) dos profissionais habilitados;
- 5.2.3 Todos os profissionais com CREA / CAU de outros Estados deverão estar também cadastrados no conselho de São Paulo;
- 5.2.4 Todos Atestados/Termos de responsabilidade deverão ser originais ou cópias autenticadas;
- 5.3 A não apresentação da documentação do item 5.2 pela empresa vencedora da concorrência implicará na exclusão da mesma, ficando a segunda melhor oferta como ganhadora que deverá atender às exigências do item 5.2 no prazo estabelecido.

06 – Responsabilidade da contratante

- 6.1 Apresentar os *riders* técnicos no prazo mínimo de 03 dias úteis antes do início da programação;
- 6.2 Indicar um responsável em acompanhar a montagem e a realização das atividades;
- 6.3 Encaminhar à empresa vencedora o modelo do RAA para ser preenchido, assinado pelo profissional responsável, identificando a assinatura e carimbo da empresa.

07 – Valor

- 7.1 Tabela de preenchimento obrigatório:

Locação de equipamento	Serviço (Mão de Obra)	Valor Total Geral
R\$	R\$	R\$

08 – Forma de pagamento

- 8.1 Em até trinta dias após a prestação do serviço, mediante a apresentação do documento fiscal, entrega do RAA e do contrato assinado na sede da Abaçai;
- 8.2 Nota Fiscal Eletrônica;
- 8.2.1 **Importante:** A NF eletrônica deverá ser enviada **somente** para financeiro@abacai.org.br

8.2.2 Para empresas sediadas em São Paulo e outros municípios onde está implantada, somente será aceita **NF eletrônica**;

8.2.2.1 **Os serviços/produtos deverão ser discriminados na nota fiscal, conforme o memorial descritivo (item 07);**

8.2.3 Os impostos incidentes no custo efetivo da mercadoria ou serviço deverão ser informados no corpo da nota fiscal, conforme Lei 12.741/12, em vigor desde 10/06/2013.

09 – Julgamento

Critério de escolha: **menor preço total geral** dentro das especificações exigidas.

Qualquer esclarecimento entrar em contato pelo e-mail ceprado@abacai.org.br

São Paulo, 16 de novembro de 2017.

CP