

SERVIÇO DE CONCEPÇÃO E MODELAGEM TEMÁTICA PARA BANCO DE DADOS

PROGRAMA ASSESSORIA DE CULTURA PARA GÊNEROS E ETNIAS CENTRO DE CULTURA, MEMÓRIA E ESTUDOS DA DIVERSIDADE SEXUAL

Número do Processo	Modalidade de Licitação	Ano
0950	Licitação	2015

01 – Objeto

Contratação de empresa especializada na prestação de serviço em concepção e modelagem temática para banco de dados do Museu da Diversidade Sexual.

02 – Descrição

2.1 Serviços

- 2.1.1 Desenvolvimento de desenho inicial de estrutura de banco de dados para a constituição do Centro de Referência do Museu da Diversidade Sexual, incluindo a formatação de conceito, campos previstos e seus principais indexadores;
- 2.1.2 O Banco de Dados deverá ser desenvolvido por profissionais qualificados e que devem possuir a capacidade de desenvolver sistemas e formas para abarcar tanto acervos materiais, como também a dimensão imaterial do segmento LGBT;
- 2.1.3 Realização de pesquisa preliminar que deve se debruçar nos documentos já desenvolvidos pelo Museu, mapeando sua história como forma de compreender sua atuação e iniciar estudo sobre as necessidades da instituição, que irão consequentemente impactar no desenvolvimento do banco de dados da mesma;
- 2.1.4 Diagnóstico detalhado sobre as premissas que criaram a instituição, como a missão, o conceito gerador, além de uma análise dos procedimentos ao manuseio da documentação;

2.1.5 Levantamento de instituições similares e pesquisa de informação nacionais e internacionais que tenham como objeto, temáticas afins ou práticas referenciadas que possam ser reproduzidas no Museu;

2.2 Período da prestação do serviço: de novembro a dezembro de 2015;

2.3 Local: Museu da Diversidade Sexual – Estação República do Metrô – Rua do Arouche, nº 24 – Mezanino – Loja 518.

03 – Responsabilidades da contratada

3.1 Realizar todas as ações e eventos previstos no item 02;

3.2 Apresentar cronograma de realização indicando prazos e metas que deverão figurar nos relatórios de prestação de contas a serem apresentados mensalmente;

3.3 Entrega de relatório de atividades de área (RAA) e arquivo digital, ao final de cada etapa.

04 – Responsabilidades do contratante

4.1 Orientar e subsidiar a contratada, sobre os parâmetros técnicos a serem adotados em todas as fases de execução do cronograma;

4.2 Indicar responsável em acompanhar o serviço;

4.3 Encaminhar à empresa vencedora o modelo do RAA para ser preenchido, assinado pelo profissional responsável, identificando a assinatura e carimbo da empresa.

05 – Forma de Pagamento

5.1 Parcela 1: 50% em até 10 dias após assinatura do contrato, mediante entrega de comprovante fiscal;

5.2 Parcela 2: Saldo de 50 %, até 30/12/2015, mediante comprovante fiscal e entrega do RAA;

5.3 Nota Fiscal Eletrônica:

5.3.1 Importante: A NF eletrônica deverá ser enviada somente para financeiro@abacai.org.br;

5.3.2 Para empresas sediadas em São Paulo e outros municípios onde está implantada, somente será aceita NF eletrônica;

5.3.2.1 Os serviços/produtos deverão ser discriminados na nota fiscal, conforme o memorial descritivo;

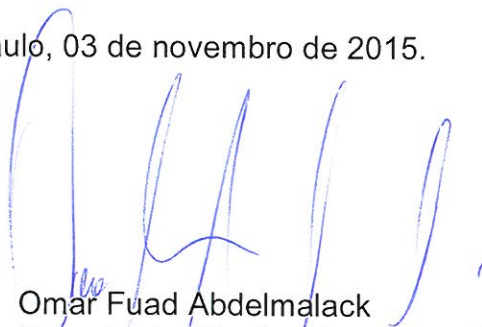
5.3.3 Os impostos incidentes no custo efetivo da mercadoria ou serviço deverão ser informados no corpo da nota fiscal, conforme Lei 12.741/12, em vigor desde 10/06/2013.

06 – Julgamento

6.1 Critério de escolha: **Menor Preço Total Geral** dentro das especificações exigidas.

Qualquer esclarecimento entrar em contato com Omar Fuad no tel.: 3312-2900.

São Paulo, 03 de novembro de 2015.



Omar Fuad Abdelmalack
Superintendente Técnico Operacional

CP